

**НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Емельяновского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

19.06.2015. с.Никольское №В62-160Р

Об утверждении Положения премировании,

единовременной выплате при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате

материальной помощи

В соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007№ 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 « Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Решением Никольского сельского Совета депутатов от 30.06.20011г. « Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих», Уставом Никольского сельсовета Емельяновского района, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, Никольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете « Емельяновские веси и разместить на официальном сайте Администрации Никольского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налоговой политике Козлова А.А.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете « Емельяновские веси»

Председатель Никольского

сельского Совета депутатов А.Я. Экель

И.о.главы сельсовета Н.В.Егорова

Приложение №1 к решению

Никольского сельского

Совета депутатов

от 19.06.2015 №В62-160Р

**Положение**

**о премировании, единовременной выплате**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого**

**отпуска и выплате материальной помощи**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее Положения премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплат материальной помощи определяет порядок и условия премирования, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплат материальной помощи муниципальным служащим, для которых работодателем является глава сельсовета, председатель сельского Совета депутатов, руководитель администрации сельсовета, руководитель структурного отраслевого( функционального) подразделения администрации сельсовета( далее -муниципальные служащие)

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1.Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на сельский Совет депутатов, администрацию сельсовета, соответствующее структурное, отраслевое ( функциональное) подразделение администрации сельсовета, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2.Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

за продолжительную и безупречную службу;

за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату премирования.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления, отраслевого ( функционального) подразделения администрации сельсовета.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления отраслевого ( функционального) подразделения администрации сельсовета, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.4. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, структурного, отраслевого( функционального) подразделения администрации сельсовета и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. Премирование муниципальных служащих указанных в пункте 1.1 настоящего Положения осуществляют:

Глава сельсовета- председатель сельского Совета депутатов, в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в сельском Совете депутатов;

Руководитель администрации сельсовета- в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации сельсовета, руководителей самостоятельных структурных, отраслевых( функциональных) подразделений администрации сельсовета;

Руководители самостоятельных структурных, отраслевых( функциональных) подразделений администрации сельсовета- в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в соответствующих самостоятельных структурных, отраслевых( функциональных) подразделений администрации сельсовета.

Премирование муниципальных служащих производится в соответственно распоряжение Главы сельсовета- председателем сельского Совета депутатов, распоряжением Главы администрации сельсовета, локальным правовым актом руководителя самостоятельного структурного, отраслевого( функционального) подразделения администрации сельсовета.

2.6.Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

III.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по решению работодателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2.Лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

3.3.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.4. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании правового акта, издаваемого работодателем, в последнем месяце календарного года.

3.5. В исключительных случаях, по заявлению муниципального служащего глава сельсовета, руководитель администрации сельсовета, руководитель отраслевого органа администрации сельсовета может принять решение о предоставлении единовременной выплаты не одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском, а в месяце, указанном в заявлении муниципального служащего.

3.6. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ.

* 1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются: бракосочетание, рождение ребенка; смерть супруга( супруги), близких родственников( родителей, детей)
  2. Размер материальной помощи( с учетом коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в иных местностях с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года не должен превышать пяти тысяч рублей, по каждому основанию.
  3. Выплата материальной помощи производится с учетом коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельсовета.
  4. Выплата производится по решению работодателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактическое основание для предоставления материальной помощи.