****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2013. с. Никольское №1

О совершении нотариальных действий

на территории Никольского сельсовета

В соответствии со ст.37. « Основ Законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 № 4462-1

Постановляю:

1. Обязанности по совершению следующих нотариальных действий:

- удостоверение завещаний;

- удостоверение доверенности;

-принятие мер по охране наследного имущества и в случае необходимости управлению им;

-свидетельствование верности копий документов и выписок из них;

-свидетельство подлинности подписи на документах - возложить на заместителя главы сельсовета Егорову Наталью Викторовну.

1. Порядок совершения нотариальных действий на территории Никольского сельсовета осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации (утверждена Приказом Минюста РФ от 27.12.2007 № 256) и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими правоотношения по совершению нотариальных действий.
2. Лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, уплачивает государственную пошлину по ставкам, установленным статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренной статьей 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси».

Глава сельсовета А.Н. Нахаев

Егорова Наталья Викторовна

30-260

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2013. с. Никольское №3

Об организации и проведении

общественных работ

В соответствии с Законом РФ « О занятости населения в Российской Федерации» от19 .04. 1991 года № 1032-1, Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 года № 875 « Об утверждении Положения об организации общественных работ», Уставом Никольского сельсовета, в целях обеспечения

временной занятости трудоспособного населения, материальной поддержки безработных граждан администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Придать статус « общественных» видам временных работ на территории Никольского сельсовета.
2. Предусмотреть финансирование на организацию временных рабочих мест.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Никольского сельсовета Егорову Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета А.Н Нахаев

Егорова Наталья Викторовна

8(39133)30-260

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

13.02.2013г. №4

С. Никольское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении целевой программы мероприятий по

профилактике терроризма и экстремизма

на территории Никольского сельсовета.

В целях предупреждения и профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Никольский сельсовет

Постановляю:

1. Утвердить программу мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Никольский сельсовет на 2013 год.
2. Контроль за выполнением программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Никольский сельсовет на 2013 год возложить на председателя постоянной комиссии по социальной политике Едифанову М.И.

Глава сельсовета А.Н. Нахаев

Приложение

к постановлению № 4 от 13.02.2013г

ПРОГРАММА

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И

ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Основания для разработки: программа мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2013год разработана в связи с направленностью на предупреждение и профилактику терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Никольский сельсовет в соответствии с п.7.1 ч.1 ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Разработчик программы: администрация Никольского сельсовета.

Исполнители: администрация Никольского сельсовета, учреждения культуры, образовательные учреждения, библиотека, участковый.

Сроки реализации: 2013год.

Финансирование программы: за счет средств местного бюджета.

Основные цели и задачи программы: создание комплекса эффективных мер по формированию у населения Никольского сельсовета установок толерантного поведения, противодействию терроризма и экстремизма и снижению социально-психологической напряженности в обществе. Воспитание уважения, принятия и понимания многообразия культур, вероисповеданий, способов самовыживания и проявления индивидуальности. Контроль общественных, политических и религиозных объединений на предмет профилактики и противодействия экстремистской деятельности. Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве

Основные мероприятия Программы:

- последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания;

- утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации;

- последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.  
В сфере культуры и воспитании молодежи:  
- утверждение концепции многокультурности и многоукладности российской жизни;  
- развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и молодежью о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношениях с детьми и подростками;  
- реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика;  
- пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций на территории поселения;  
- индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды;  
- расширение для детей и молодежи экскурсионно-туристической деятельности для углубления их знаний о стране и ее народах;  
- развитие художественной самодеятельности на основе различных народных традиций и культурного наследия;  
- популяризация литературы и средств массовой информации, адресованных детям и молодежи и ставящих своей целью воспитание в духе толерантности и патриотизма.

**Перечень мероприятий по реализации   
программы мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму   
на территории муниципального образования Никольский сельсовет на 2013 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Всего (тыс. руб.) | Источники финансирования | | Ответственные исполнители |
| Местный бюджет | Прочие Источники |
| 1. Организационные и пропагандистские мероприятия | | | | | | |
| 1 | Обобщить и распространить в опыт проведения просветительских информационных мероприятий в учреждениях культуры, спорта, образования по формированию толерантности и преодолению ксенофобии. | 2013 | Без финан-сирования | -------- | -------- | Муниципальные учреждения культуры, библиотека |
| 2 | Проведение мероприятий для детей и молодёжи с использованием видеоматериалов. | 2013 | Без финан-сирова-ния | --------- | -------- | Администрация, муниципальные учреждения культуры, образования |
| 3 | Распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня  толерантного сознания молодежи | 2013 | Без финан-сирова-ния | -------- | -------- | Библиотека |
| 4 | Организация работы учреждений культуры и образования по утверждению в сознании молодых людей  идеи личной и коллективной обязанности уважать права человека и разнообразие в нашем обществе (как проявление культурных, этнических, религиозных, политических и иных  различий между людьми), формированию нетерпимости к любым, проявлениям экстремизма. | 2013 | Без финан-сирова-ния | -------- | -------- | Муниципальные учреждения культуры и образования, библиотека |
| 5 | Организация общественного порядка при проведении публичных мероприятий на территории сельсовета | 2013 | Без финан-сирова-ния | -------- | --------- | Администрация, участковый |
| 6 | Проведение классных часов и других воспитательных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры для ознакомления учащихся с многообразием культурных традиций и обычаев | 2013 | Без финан-сирова-ния | -------- | --------- | Администрация, учреждения культуры и образования, библиотека |
| 2. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма | | | | | | |
| Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных    учебных пособий, учебных фильмов, в том числе с использованием мультимедийных средств, для учреждений культуры, библиотеки    по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов | | | | | | |
| 7 | Приобрести и разместить плакаты по профилактике экстремизма и терроризма на территории сельсовета | 2013 | 1,5 | 1,5 | --------- | Администрация сельсовета |
| Проведение акций Внимание - экстремизм! Терроризму нет! и т.д. | | | | | | |
| 8 | Изготовить 300  шт. печатных памяток по тематике противодействия   экстремизму и терроризму | 2013 | 0,5 | 0,5 | --------- | Администрация сельсовета |

Приложение 1

Планируемое финансирование мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий на 2013год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Планируемый результат | Источник финансирования ( краевой бюджет, муниципальный бюджет) | Основание выделения финансовых средств( утвержденная программа утвержденный план мероприятий) | Сумма финансирования ( тыс.руб) |
| 1. **Обеспечение антитеррористической защиты подведомственных объектов** | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение принятия мер для устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений террористической и экстремистской направленности |  | Без финан-сирования |  |  |
| 1.2 | Организовать целенаправленную разъяснительную работу в учебных заведениях об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления |  | Без финан-сирования |  |  |
| 1.3 | Обеспечить информирование населения о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов, а также чрезвычайных ситуаций по месту их проживания и на объектах с массовым пребыванием людей |  | Без финан-сирования |  |  |
| Общая сумма планируемого финансирования по разделу 1 | | | | | |
| 1. Информационно- пропагандистское сопровождение противодействию терроризму | | | | | |
| 2.1 | Обобщить и распространить в опыт проведения просветительских информационных мероприятий в учреждениях культуры, спорта, образования по формированию толерантности и преодолению ксенофобии. |  | Без финан-сирования |  |  |
|  | Проведение классных часов и других воспитательных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры для ознакомления учащихся с многообразием культурных традиций и обычаев |  | Без финан-сирования |  |  |
| Общая сумма планируемого финансирования по разделу 2 | | | | | |
| 1. Профилактика терроризма и противодействие экстремистской деятельности | | | | | |
| 3.1 | Приобрести и разместить плакаты по профилактике экстремизма и терроризма на территории сельсовета |  | Местный бюджет | Программа по профилактике терроризма на территории муниципального образования на территории муниципального образования Никольский сельсовет | 1,5 |
|  | Организовать подготовку проектов, изготовление, приобретение буклетов, , памяток и рекомендаций по антитеррористической и экстремисткой тематике |  | Местный бюджет | Программа по профилактике терроризма на территории муниципального образования на территории муниципального образования Никольский сельсовет | 0.5 |
| Общая сумма планируемого финансирования по разделу 3 | | | | | |
| 4.**Мероприятия, направленные на минимизацию и ликвидацию их последствий** | | | | | |
|  | Обеспечить подготовку и размещения в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах |  | Без финан-сирования |  |  |
|  | Информировать граждан о наличии в муниципальном образовании телефонных линий для сообщений о фактах экстремистской и террористической деятельности. |  | Без финан-сирования |  |  |
| Общая сумма планируемого финансирования по разделу 4 | | | | | |
| 1. **Другие направления работы по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий** | | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |  |
| Общая сумма планируемого финансирования по разделу 5 | | | | | |
| ИТОГО (общая сумма планируемого финансирования по всем разделам) две тысячи | | | | | |

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почтаs-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2013г. №8

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с «для дачного строительства» на « для личного подсобного хозяйства»**

Рассмотрев предоставленные документы, на основании поданного заявления и решения комиссии по проведению публичных слушаний от 14.03.2013г. в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, Решением Никольского сельского Совета депутатов от 27.02.06 № 24-2р « Об утверждении положения о проведении публичных слушаний в Никольском сельсовете», Постановлением администрации Никольского сельсовета №2, от 11.02.2013 года « О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава Никольского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:11:0280201:191 , площадью 343700 кв.м., расположенного : Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Борлок, примерно в 380м. по направлению на запад от ориентира, трапеция 4450, контур 566. с разрешенного вида использования с « для дачного строительства» на «для личного подсобного хозяйства».
2. Внести необходимые данные в земельно-кадастровую документацию и пройти государственную регистрацию.
3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете « Емельяновские веси»

Глава сельсовета А.Н.Нахаев

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почтаs-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2013г. №9

**«О направлении в Никольский Сельский совет**

**Депутатов:**

**1.Правил землепользования**

**и застройки МО Никольский сельсовет**

**Емельяновского района, Красноярского края.**

**2. Проект планировки жилой застройки микрорайона**

**в д. Борлок.**

Рассмотрев: 1.Проект Правил землепользования и застройки МО Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

2. Проект планировки жилой застройки микрорайона в д. Борлок.

решение о заключении Публичных слушаний от 14.03.2013 года, на основании ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации ст.ст.14,28 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Никольского сельсовета,

Постановляю:

Направить в Никольский сельский Совет депутатов для утверждения:

1. Проект « Правил землепользования и застройки МО Никольский сельсовет, Емельяновского района, Красноярского края»
2. «Проект планировки микрорайона жилой застройки в д. Борлок»
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете « Емельяновские веси».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н.Нахаев

**РЕШЕНИЕ**

**публичных слушаний по утверждению**

**«Правила землепользования и застройки муниципального образования Никольский сельсовет Емельяновского района, Красноярского края»**

14.03.2013 г. с. Никольское

Председатель публичных слушаний Ожиганова С.А.- специалист 2 категории Никольского сельсовета.

Секретарь публичных слушаний Егорова Н.В. – зам.главы Никольского сельсовета.

Участники публичных слушаний, заслушав выступление докладчика « О Правилах землепользования и застройки МО Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края , пришли к выводу о необходимости утверждения « Правил землепользования и застройки МО Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края» в целях соответствия положения о публичных слушаниях на территории Никольского сельсовета, принятом решением Никольского сельского Совета депутатов 27.02.2006 года за № 24-2р, Уставом Никольского сельсовета, требованием Федерального законодательства .

В соответствии с предоставленной информацией, участники публичных слушаний выносят следующие рекомендации:

1. Никольскому сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии «Правила землепользования и застройки МО Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края»

Председатель публичных

слушаний С.А.Ожиганова

Секретарь публичных

слушаний Н.В.Егорова

**РЕШЕНИЕ**

**публичных слушаний по утверждению**

**«Проекта планировки микрорайона жилой застройки в д.Борлок»**

14.03.2013 г. с. Никольское

Председатель публичных слушаний Ожиганова С.А.- специалист 2 категории Никольского сельсовета.

Секретарь публичных слушаний Егорова Н.В. – зам.главы Никольского сельсовета.

Участники публичных слушаний, заслушав выступление докладчика по «Проекту планировки микрорайона жилой застройки в д. Борлок» пришли к выводу о необходимости утверждения « Проекта планировки микрорайона жилой застройки в д. Борлок» в целях соответствия положения о публичных слушаниях на территории Никольского сельсовета, принятом решением Никольского сельского Совета депутатов 27.02.2006 года за № 24-2р, Уставом Никольского сельсовета

В соответствии с предоставленной информацией, участники публичных слушаний выносят следующие рекомендации:

1. Никольскому сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии «Правила землепользования и застройки МО Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края»

Председатель публичных

слушаний С.А. Ожиганова

Секретарь публичных

слушаний Н.В.Егорова

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2013. с. Никольское №21

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/h6k.htm) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-pravila/q7o.htm) от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/ea-praktika/c2o.htm) Никольского сельсовета, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н. Нахаев

Приложение   
 к постановлению администрации

Никольского сельсовета от05.04.2013 №21

**Положение о порядке представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение применяется с Перечнем должностей, при поступлении на которые и при замещении которых должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

**2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.1.1. Лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу), по формам справок в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

2.1.2. Лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений- ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря) по формам справок, справок в соответствии с приложениями 4,5 к настоящему Положению.

2.2. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу), представляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату) (приложение 2 к Положению);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) (приложение 3 к Положению).

2.3. Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, представляют ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (приложение 4 к Положению);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (приложение 5 к Положению).

2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.4.1. Лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Никольского сельсовета Емельяновского района.

2.5. В случае, если лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные после истечения срока, указанного в пункте 2.1.2. настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводилась проверка.

**3. Ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, являются сведениями конфиденциального характера.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с пунктом 2.3, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в сети Интернет (далее - официальный сайт).

3.2.1. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.2.2. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения, кроме указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения, о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2.1. настоящего Положения, размещаются по форме согласно приложению 6 на официальном сайте Муниципального образования Емельяновский район в четырнадцатидневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 2.1.2. настоящего Положения:

3.2.4. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и, если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения, отдел по организационной работе и муниципальной службе администрации Емельяновского района размещает указанные сведения на официальном сайте в ближайший рабочий день после представления.

3.2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (при назначении), размещаются отделом по организационной работе и муниципальной службе администрации Емельяновского района на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**4. Ответственность лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

4.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

**Перечень должностей, при поступлении на которые и при замещении которых должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Никольского сельсовета.

Приложение 2 к Положению

В

(указывается наименование муниципального органа или структурного подразделения, куда представляется справка)

**СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения**

,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы  
или службы – род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

,

сообщаю сведения 1 о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

**Раздел 1. Сведения о доходах 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности 1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки 2: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности 1 | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, претендующего на замещение руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета 1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал 2 (руб.) | Доля участия 3 | Основание участия 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги 1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества 2 | Вид и сроки пользо­вания 3 | Основание пользования 4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства 2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения 4 | Сумма обязательства 5 (руб.) | Условия обязатель­ства 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения) |

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3 к Положению

В

(указывается наименование муниципального органа или структурного подразделения, куда представляется справка)

**СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица,  
претендующего на замещение должности  
руководителя муниципального учреждения 1**

Я,

,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы  
или службы – род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

,

сообщаю сведения 2 о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы  
или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

2 Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

**Раздел 1. Сведения о доходах 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности 1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки 2: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности 1 | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета 1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал 2 (руб.) | Доля участия 3 | Основание участия 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги 1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества 2 | Вид и сроки пользо­вания 3 | Основание пользования 4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства 2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения 4 | Сумма обязательства 5 (руб.) | Условия обязатель­ства 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения) |

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4 к Положению

В

(указывается наименование муниципального органа или структурного подразделения, куда представляется справка)

**СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителя муниципального учреждения**

Я,

,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

,

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 | | |  | г. по 31 декабря |
| 20 |  | г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, | | | |

ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности 1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки 2: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности 1 | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета 1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал 2 (руб.) | Доля участия 3 | Основание участия 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги 1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества 2 | Вид и сроки пользо­вания 3 | Основание пользования 4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства 2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения 4 | Сумма обязательства 5 (руб.) | Условия обязатель­ства 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись руководителя муниципального учреждения) |

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Я, Ф.И.О., выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) сведений о моих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение 5 к Положению

В

(указывается наименование муниципального органа или структурного подразделения, куда представляется справка)

**СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
руководителя муниципального учреждения 1**

Я,

,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

,

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 | | | |  | г. по 31 декабря |
| 20 |  | г. моей (моего) |  | | |
|  |  |  | (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) | | |

,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы  
или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности 1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки 2: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности 1 | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета 1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации 1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал 2 (руб.) | Доля участия 3 | Основание участия 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги 1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества 2 | Вид и сроки пользо­вания 3 | Основание пользования 4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства 2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения 4 | Сумма обязательства 5 (руб.) | Условия обязатель­ства 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись руководителя муниципального учреждения) |

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Я, Ф.И.О., выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) сведений о моих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение 6 к Положению

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Должность | Общая   сумма   дохода за год,  тыс.   руб. | Перечень объектов недвижимости,   принадлежащих на праве   собственности | | | Перечень объектов недвижимости,   находящихся в пользовании | | | Перечень  транспортных  средств,   вид, марка |
| вид объекта  недвижимости | площадь,  кв. м | страна  расположения | вид объекта  недвижимости | площадь,  кв. м | страна  расположения |
| 1. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Супруг (супруга)  [<\*>](consultantplus://offline/ref=1A78D44B6C5095545B37A22CC34CA4743BD16BA5E81D0B0F52CA7FFA49060C9767523F0B3F791B10D30365UBjCH) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Несовершеннолетний ребенок [<\*>](consultantplus://offline/ref=1A78D44B6C5095545B37A22CC34CA4743BD16BA5E81D0B0F52CA7FFA49060C9767523F0B3F791B10D30365UBjCH) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Сведения представляются без указания персональных данных членов семьи.

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2013г с. Никольское №21

# 

# Об определении границ прилегающих

# к некоторым организациям и объектам

# территорий, на которых не допускается

# розничная продажа алкогольной продукции

# на территории Никольского сельсовета

# 

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ   
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям   
и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**,** Устава Никольского сельсовета Емельяновского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для определения расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также объектов военного назначения до границ прилегающих территорий, на которых   
не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Никольского сельсовета, используется следующий способ расчета **:**

## расстояние определяется по сложившимся маршрутам движения посетителей по тротуарам или пешеходным дорожкам (при их отсутствии – по обочинам, велосипедным дорожкам, краям проезжих частей), пешеходным переходам (подземным и надземным) от входа в здание, в котором расположены указанные в настоящем пункте организации и (или) объекты, до границ прилегающих территорий.

2. Установить, что расстояние от детских организаций до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в Никольский сельсоветсоставляет 110 метров.

3. Установить, что расстояние от образовательных организаций   
до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в Никольский сельсовет составляет 200 метров.

4. Установить, что расстояние от медицинских организаций до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в Никольский сельсовет составляет 110 метров.

5. Установить, что расстояние от объектов спорта до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в Никольский сельсовет составляет 150 метров.

6. Утвердить схемы границ прилегающих территорий, на которых   
не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для следующих детских организаций:

1)МБУК « Никольская централизованная клубная система» (Приложение 1);

7. Утвердить схемы границ прилегающих территорий, на которых   
не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для следующих образовательных организаций:

1) МКОУ Никольская СОШ(Приложение 2);

8. Утвердить схемы границ прилегающих территорий, на которых   
не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для следующих медицинских организаций:

1) МБУЗ Емельяновская ЦРБ Никольская врачебная амбулатория (Приложение 3);

9. Утвердить схемы границ прилегающих территорий, на которых   
не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для следующих объектов спорта:

1) МБУ « СКМЖГ «ОЛИМП» (Приложение 4);

10. Заместителю главы Егоровой Н.В течение 10 дней направить копию настоящего решении с приложениями в орган исполнительной власти края, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

11. Опубликовать настоящее Постановление Никольского сельсовета в «Емельяновские веси»

12. Контроль за исполнением настоящего Постановления Никольского сельсоветавозложить на заместителя главы Никольского сельсовета Егорову Н.В.

13. Настоящее Постановление Никольского сельсовета вступает в силу после официального опубликования.

Главасельсовета А.Н. Нахаев

Председатель Совета депутатов А.Я. Экель

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

29.04.2013 с. Никольское №27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

от 28.09.2012 г №29 «Об утверждении

Реестра муниципальных услуг

администрации Никольского сельсовета

Емельяновского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

1. В связи с увольнением Тебенко И.Ю, контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Егорову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава сельсовета А.Н. Нахаев

**Приложение 1 к**

**постановлению №29 от 28.09.2012г.**

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование органа оказывающего муниципальную услугу** | **Наименование муниципальной услуги** | **Отраслевая принадлежность муниципальной услуги** | **Дата утверждения регламента оказания муниципальной услуги** | **Нормативное правовое обоснование исполнения муниципальной функции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Администрация Никольского сельсовета | Выписка из домовой книги (поквартирной карточки) | Администрация Никольского сельсовета | - | - |
| 2 | Администрация Никольского сельсовета | Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок | Администрация Никольского сельсовета | - | - |
| 3 | Администрация Никольского сельсовета | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация Никольского сельсовета | - | - |
| 4 | Администрация Никольского сельсовета | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, предназначенные для сдачи в аренду | Администрация Никольского сельсовета | - | - |
| 5 | Администрация Никольского сельсовета | Рассмотрение устных и письменных обращений граждан Никольским сельсоветом | Администрация Никольского сельсовета | - | - |
| 6 | Администрация Никольского сельсовета | Совершение нотариальных действий | Администрация Никольского сельсовета | - | - |
| 7 | Администрация Никольского сельсовета | Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории Никольского сельсовета | Администрация Никольского сельсовета | - | - |
| 8 | Администрация Никольского сельсовета | Признание граждан малоимущими, в целях реализации жилищного законодательства | Администрация Никольского сельсовета | - | **-** |

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

29.04.2013 с.Никольское №28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

от 08.10.2012г. №30 «Об утверждении

плана перехода на предоставление

муниципальных услуг и исполнение

муниципальных функций в электронном

виде администрацией Никольского

сельсовета Емельяновского района

Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

1.В связи с увольнением Тебенко И.Ю., контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Егорову Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава сельсовета А.Н.Нахаев

**Приложение 1 к**

**постановлению №28 от 29.04.2013г.**

УТВЕРЖДАЮ

Глава Никольского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Нахаев

**План перехода**

**на предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в электронном виде администрацией Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в электронном виде** | | | | |
| **I этап** | **II этап** | **III этап** | **IV этап** | **V этап** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выписка из домовой книги (поквартирной карточки) | Егорова Наталья Викторовна |  |  |  | **До 1 июля 2013** | **До 1 января 2014** |
| 2 | Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок | Егорова Наталья Викторовна |  |  |  | **До 1 июля 2013** | **До 1 января 2014** |
| 3 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Егорова Наталья Викторовна |  |  |  | **До 1 июля 2013** | **До 1 января 2014** |
| 4 | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, предназначенные для сдачи в аренду | Егорова Наталья Викторовна |  |  |  | **До 1 июля 2013** | **До 1 января 2014** |
| 5 | Рассмотрение устных и письменных обращений граждан Никольским сельсоветом | Егорова Наталья Викторовна |  |  |  | **До 1 июля 2013** | **До 1 января 2014** |
| 6 | Совершение нотариальных действий | Егорова Наталья Викторовна |  |  |  | **До 1 июля 2013** | **До 1 января 2014** |
| 7 | Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории Никольского сельсовета | Егорова Наталья Викторовна |  |  |  | **До 1 июля 2013** | **До 1 января 2014** |
| 8 | Признание граждан малоимущими, в целях реализации жилищного законодательства | Егорова Наталья Викторовна |  |  |  | **До 1 июля 2013** | **До 1 января 2014** |

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

29.04.2013г. с. Никольское №29

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в Постановление от 17.12.2012г. №44«Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края муниципальной услуги по рассмотрению устных и письменных обращений граждан муниципального образования Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

1.Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Никольского сельсовета муниципальной услуги по рассмотрению устных и письменных обращений граждан муниципального образования Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края согласно приложению.

2.В связи с увольнением Тебенко И.Ю, контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края Егорову Н.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава сельсовета А.Н. Нахаев

Егорова Наталья Викторовна

8(39133)3-02-60

****

**Администрация Никольского сельсовета**

**Емельяновского района Красноярского края**

663024 с.Никольское, ул.Советская 75а, т.8(39133)3-02-60, факс 8(39133)3-01-69 эл.почта s-sovet@mail.ru ОГРН 1022400667079 ИНН 2411003481 КПП 241101001

29.04.2013г. с. Никольское №30

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в Постановление от 17.12.2012г№45«Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) почтовых адресов объектам недвижимого имущества, расположенным на территории Никольского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

1.Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Никольского сельсовета муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) почтовых адресов объектам недвижимого имущества, расположенным на территории Никольского сельсовета» согласно приложению.

2. В связи с увольнением Тебенко И.Ю., контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края Егорову Н.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава сельсовета А.Н. Нахаев

Егорова Наталья Викторовна

8(39133)3-02-60